Inspectoratul Școlar Județean Dolj

Școala Gimnazială Izvoare

Com. Izvoare, jud. Dolj

Tel./Fax: 0251/366660

E. mail: scoalaizvoare12@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Revizuit- Aprobat C.A. Nr.645/ 06.09.2018
Revizuit-Aprobat C.A. Nr.527/ 05.09.2019
Revizuit-Aprobat C.A. Nr.603/ 07.09.2020
Revizuit-Aprobat C.A.Nr.27 /09.09.2021

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

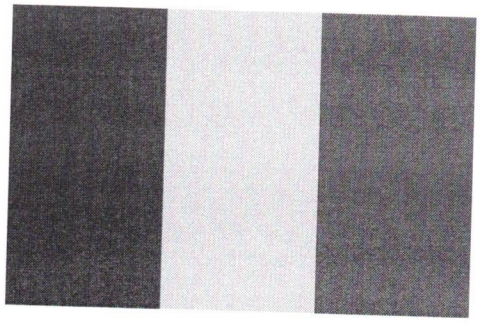
2018- 2022

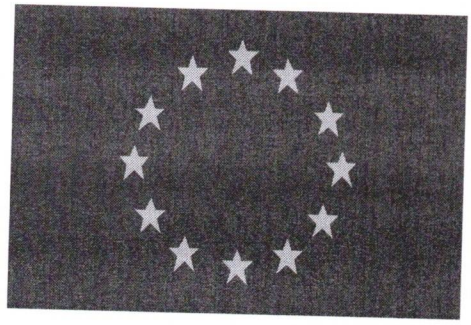
SCOALA GIMNAZIALA

IZVOARE

Director:

Ciuciulin Mariana



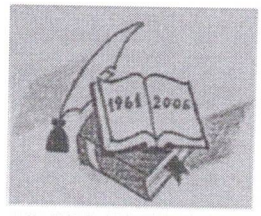


Motto:

" Orice jertfă s-ar cere pentru şcoala românească, nu trebuie socotită ca fiind prea mare. Căci jertfa închinată sfântului scop al educaţiei şi culturii naţionale va aduce cu timpul dobândă însutită şi înmiită. Fireşte, nu dobândă în monedă sunătoare, ci una cu mult mai însemnată, care va contribui în mod simţitor, la întărirea şi înălţarea neamului.

Niciun om luminat nu va cerca să tragă la îndoială adevărul, că toate puterile prin care popoarele se înalţă şi strălucesc, se pregătesc în şcoală sub mâinile dascălului. ."

(Ioan Lupaş – istoric)



CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o şcoală de prestigiu din comuna Izvoare, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

AL UNITĂŢII ŞCOLARE

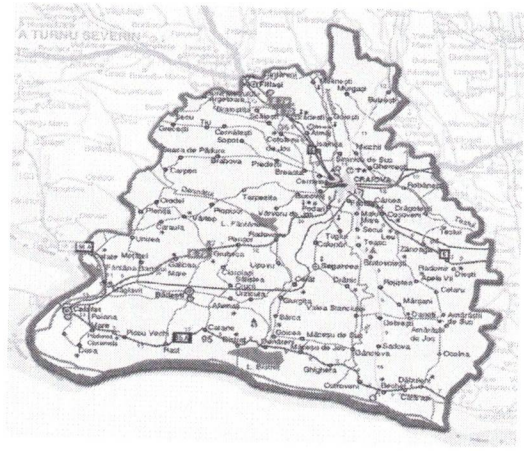
1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ IZVOARE

Ne puteţi găsi....

În Judeţul Dolj, comuna Izvoare :

- situată la 60 km de Craiova, în Câmpia Română pe drumul european E79 cu o abatre de 6 kmla dreapta.



La următoarea adresă :

Str.Principala,nr.384

Tel/fax -0251 366 660

e-mail scoalaizvoare12@yahoo.com

Persoana de contact:

Director, prof. Ciuciulin Mariana

Tel: 0733686585

e-mail ciuciulinmariana@yahoo.com

a) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 149 elevi şi preşcolari, repartizaţi în 3 grupe la ciclul preşcolar, 4 clase la ciclul primar şi 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi a scăzut.

Rata abandonului şcolar: 1%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 53,50%.

Promovabilitatea la examenele nationale: sub 50%

Rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare: premii şi menţiuni la concursurile şi olimpiadele şcolare la obiectele limba română, matematică, geografie.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 19 cadre didactice, dintre care 13 sunt titulare, şi 5 cadre sunt suplinitori calificati si un prof.detasat.

Din cele 19 cadre didactice , 8 cadre au gradul didactic I, 3 cadre au gradul didactic II, 7 au gradul didactic definitiv ,un debutant.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar, şi un contabil.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 4 îngrijitori curatenie si 1 sofer microbuz scolar

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un local , format din 8 sali de clasa, 2 laboratoare (fizica-chimie si informatica), cancelarie şi birouri.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, 10 calculatoare, 3 imprimante, 2 laptopuri.

Şcoala este dotată cu telefon, fax şi legatură la internet.

Gradinita cu program normal Izvoare isi desfasoara activitatea intr-un local reabilitat dupa normele europene in 2 sali de clasa, sala de sport, cancelarie, grupuri sanitare.

Gradinita cu program normal Dl. Tudor isi desfasoara activitatea in 1 sala de clasa, 1 sala de activitati recreative.

Gradinita cu program normal Corlate isi desfasoara activitatea in 1 sala de clasa, 1 sala de joc..

Gradinitele se afla in locaturi renovate, igienizate si dotate corespunzator unde prescolarii isi desfasoara activitatea cu mare placere.

Odata cu reabilitarea localului in care functioneaza Gradinita cu program normal Izvoare a fost amenajata si o sala de sport care urmeaza sa fie dotata cu materiale si echipamente necesare desfasurarii in conditii optime a orelor de sport.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu o educatie medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 60%.
- Relaţii interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali:

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B. Factori Econimici:

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- apariţia unor firme private cu productivitate bună oferă oprtunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori Socio-culturali:

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine relativ pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu exista populaţii de etnii diferite.

e) Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi aparţinând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici:

a) Dotarea, baza materială

- clădire funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI: ❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; ❖ Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; ❖ Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	**PUNCTE SLABE:** ❖ Oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.
OPORTUNITATI: ❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	**AMENINTARI:** ❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI: ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.	**PUNCTE SLABE:** ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice
OPORTUNITĂŢI: ❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	**AMENINŢĂRI:** ❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI: ❖ Şcoala dispune de un local spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet şi la televiziune prin cablu; ❖ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii	**PUNCTE SLABE** ❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.

periodice.	
OPORTUNITĂŢI: ❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Local in rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea reabilitarii localului de scoala; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport .	**AMENINTARI:** ❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractele de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI: ❖ Colaborarea cu Primăria, Politia, Caminul cultural, Cabinet medical; ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ❖ Relaţii de parteneriat cu şcoli din ţară;	**PUNCTE SLABE:** ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu institutii publice; ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.
OPORTUNITĂŢI: ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind	**AMENINŢĂRI:** ❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din

realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	activitatea şcolii.

III. MISIUNEA

Şcoala Gimnaziala Izvoare este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea	- Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; - Creşterea	- Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează	- Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în

elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; - Activităţi extracurriculare complementare.	opţionale; - Identificarea surselor de finanţare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	- Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - Perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3. Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	- Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; - Creştera aportului dişciplinelor opţionale le asigurarea	- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi	- Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	- Transmiterea către licee a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; - Activităţi de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de

	pregătiri de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	material didactic ;		învăţământ
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; - Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; - Realizarea unor investiţii în cadrul Programului Operaţional Regio, axa prioritară privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; - Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; - Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale şcolii.	- Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	- Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor	- Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de	- Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii;

	părinţilor; - Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; - Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	promoţionale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	parteneriat; - Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	- Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

IX. REZULTATE AŞTEPTATE

A. CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B. RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C. RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D. RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		

3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→
		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→	→		
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→		
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diverse institutii;				
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru reabilitarea localului de scoala,	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	

XI. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	- şefii comisiilor şi catedrelor; - comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Sept 2021	- produsul final	- fişă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	- şefii comisiilor şi catedrelor;	2021/2022	- proiect CDŞ	- fişe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- in baza de date a scolii	- liste de prezenţă la cursuri.	- număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	- învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	- săptămânal	- registrul de evidenţă a reparaţiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a şcolii	- analize, fişe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director.	- responsabil cu promovarea imaginii şcolii	- săptămânal	- in baza de date a scolii	- situaţii statistice	

2. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	- la finalul acţiunii	- în baza de date a şcolii	- chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	- descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	- semestrial	- în baza de date a şcolii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	- semestrial	- în baza de date a şcolii	- analize, rapoarte	- creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	- semestrial	- în baza de date a şcolii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	- responsabil cu promovarea şcolii	- lunar	- în baza de date a şcolii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariţii pozitive în mass-media

PLAN OPERAŢIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA
AN ŞCOLAR 2021-2022

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	- realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Oct. 2021	- director. - învăţători - diriginţi	- elevi - părinţi - cadre didactice - chestionare	- cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	- bugetul şcolii are asigurate sumele necesare
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	- proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Nov.2021	- director	- baza de date - învăţători - diriginţi	- proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ 2021-2022	- paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului	Ian. 2022	- director - învăţători - diriginţi	- tabele nominale cu opţiuni	- toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

	dorit					

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	- existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept 2021	- director - responsabil cu formarea continuă	- cadre didactice	- 50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	- bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	- cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct. 2021	- director - responsabil cu formarea continua	- cadre didactice	- 50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	

3. Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	- 40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2022	- director	- cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2022	- director - şefi comisii şi cadre metodice	- elevi - părinţi - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenţi	
2. Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	- elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la	iun. 2022	- director - şefi comisii şi cadre metodice	- elevi - părinţi - cadre didactice	- creşterea cu 25% a numărului de premii	- performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

	concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv o calificare la faza naţională					

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	- ambient şcolar igienic şi plăcut	2021-2022	- învăţători - diriginţi	- elevi - părinţi - personal administrativ	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	- Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2. Achiziţionarea de calculatoare, aparatură audio	- creşterea calităţii actului didactic	Sep.2021-mar.2022	- director	- calculatoare DVD-player	- creşterea cu 30% a numărului de calculatoare	- Consiliul Local

3. Reabilitarea scolii	- imbunatatirea conditiilor de desfasurare a activitatilor didactice	Aug.2022	- director		- conditii optime	- Consiliul Local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor şi grupurilor sanitare	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	Aug.2022	- director	-Consiliul Local -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	- Consiliul Local
5. Reabilitarea terenului de sport.	-spaţiu pentru practicarea sportului	Aug.2022	- director	-Consiliul Local	-creşterea suprafeţei utile cu 360 mp	- Consiliul Local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii	- integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a municipalităţii	Sem I	-director - coordonator proiecte şi programe educative	- elevi - părinţi -cadre didactice	- creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	

2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	- comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	2021-2022	- director - coordonator proiecte şi programe educative	- elevi - părinţi - cadre didactice	o apariţie pe luna în mass media	
3. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	Sem II	- director - coordonator proiecte şi programe educative	- elevi - părinţi - cadre didactice	- organizarea unor activităţi lunare	- Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
4. Realizarea unor relaţii de parteneriat cu şcoli din Craiova	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	Mai 2022	- director	- elevi - părinţi - cadre didactice	- întâlniri sportive - spectacole literar muzicale	- Consiliului Reprezentativ al Părinţilor

Director,
Prof. Ciuciulin Mariana

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
COMUNA IZVOARE, JUDEȚUL DOLJ